

Informatieblad, studeren aan een niet-bekostigde instelling Algemene informatie voorafgaand aan de opleiding MBO niveau 1

Mogelijk gaat u beginnen aan uw MBO-1 opleidingstraject verzorgd door Techniek-MBO. U wordt dan door een werkgever in de gelegenheid gesteld om aan dit opleidingstraject deel te nemen. Dit blad geeft u als mogelijk aankomend student een kort en praktisch overzicht van de informatie, de verwachtingen en de voorbereidingen op uw studie.

Techniek-MBO

Techniek-MBO is de school die de opleiding gaat verzorgen. Samen met docenten en gespecialiseerde coaches geeft Techniek-MBO invulling aan het leerwerktraject waarin u in de gelegenheid wordt gesteld om te studeren, met als doel om uiteindelijk het MBO-1 diploma te halen.

MBO onderwijs voor werkenden

U gaat mogelijk deelnemen aan een MBO opleiding volgens beroepsbegeleidende leerweg (BBL) of volgens de zogeheten Overige leerweg (OVO). In beide gevallen betekent het dat leren en werken worden gecombineerd. Het grootste deel van de opleiding (ca 80%) vindt plaats als beroepspraktijkvorming en voert u uit tijdens uw werk of stage. U oefent, maakt opdrachten, wordt daarbij geholpen en doet zo ervaring op. Zo kunt u *tijdens uw werk of stage* het geleerde meteen oefenen. Vanwege de belangrijke rol van het praktijkgedeelte van de opleiding wordt uw werkomgeving vooraf beoordeeld; er wordt bestudeerd of er voldoende mogelijkheden zijn om de praktijkonderdelen te oefenen. Eventueel heeft Techniek-MBO de beschikking over alternatieve praktijkmogelijkheden. Lessen worden dusdanig georganiseerd dat met name theorie en vaardigheden aan de orde komen.

Lessen kunnen desgewenst ook in de avond of in het weekend plaatsvinden.

Aanmelding en toelating

Om deel te nemen aan de opleiding dient u zich aan te melden bij Techniek-MBO. De benodigde documenten hiervoor ontvangt u via uw werkgever of stageverlener.

De toelatingsprocedure is omvangrijk en complex. Naast het afnemen van een intake, het inleveren van diverse documenten, worden er twee overeenkomsten met u gesloten:

- > Een Beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPVO). Hierin staan afspraken met het doel dat u de praktijkonderdelen in de opleiding bij uw werkgever of stageverlener goed kunt uitvoeren. De BPVO wordt door u, de school en uw werkgever getekend.
- > Een Onderwijsovereenkomst (OOK). Dit is een overeenkomst tussen u en de school waarin u afspreekt te gaan studeren, u wordt student.

Over toelating tot de opleiding beslist uitsluitend het bevoegd gezag (directie) van de school. U bent pas toegelaten als u een schriftelijke bevestiging van de school hebt ontvangen in de vorm van een getekende Onderwijsovereenkomst.

Studie informatie

Voordat u beide overeenkomsten (BPVO en OOK) ondertekent is het verstandig alles goed te lezen en de aangereikte studie informatie goed door te nemen.

Studie informatie is vooral te vinden in:

- a) het deelnemersstatuut;
- b) de studiegids, inclusief studiehandleiding en de daarbij horende onderwijs- en examenregeling.

U kunt alle relevante documenten vinden op de website en ontvangt deze voorafgaand aan de opleiding. We verzoeken u om deze documenten goed te lezen en als u vragen heeft deze te stellen, of contact op te nemen via info@ocn.works of via 06-10551312.

Toetsing en examinering

Tijdens de opleiding vindt beoordeling plaats van uw voortgang. Dit wordt uitgevoerd door uw praktijkopleider, de docenten en uw BPV-docent. U zult opdrachten maken en er kunnen tussentoetsen ingezet worden.

Als u voldoende vorderingen heeft gemaakt mag u deelnemen aan het examen. Zowel de studie als het examen zijn ingedeeld in behapbare brokken. Die indeling gaat per onderwerp.

Als u met zo'n onderwerp klaar bent kunt u voor dat onderwerp examen doen. Dat examen geschiedt onder verantwoordelijkheid van een examencommissie, die daarvoor examinatoren heeft benoemd. Let wel: Dat is niet uw praktijkopleider, BPV-docent of een van uw docenten. Alleen de examencommissie beslist of u een examen heeft gehaald.

Diploma

Pas als u alle onderdelen van het examen heeft behaald krijgt u het diploma.

Mocht u voortijdig stoppen dan ontvangt u een uitgebreid overzicht met daarop:

- > het door u gevolgde onderwijs en
- > de door u gehaalde examenonderdelen en waarderingen.

Als u voortijdig stopt met de studie kunt u de studie later bij ons hervatten indien dat in redelijkheid mogelijk is.

U kunt uw studie ook vervolgen bij een andere particuliere opleider of bij een regulier ROC.

Wij kunnen en willen u daarbij helpen.

Op basis van het door u, bij ons, gevolgde onderwijs en de door u gehaalde examenresultaten zal de examencommissie van die andere school besluiten of u vrijstellingen krijgt. Let wel: een gehaald examenonderdeel bij een school geeft nooit automatisch recht op vrijstelling bij een andere school. Het is altijd de examencommissie van die nieuwe school die daartoe kan besluiten.

Niet-bekostigde opleiding

U studeert aan een niet-bekostigde instelling (nbi). Dat wil zeggen: Techniek-MBO is wel een officiële rijks-erkende school, maar wordt niet door de overheid gefinancierd.

Techniek-MBO mag officiële diploma's afgeven en die hebben uitaard dezelfde waarde als een regulier ROC. Alle onderwijswetten en regels zijn van toepassing op Techniek-MBO. U bent dus echt student.

Het kan zijn dat u recht hebt op een studiebeurs.

Er zijn slechts enkele verschillen met een regulier ROC:

U hoeft u niet in te schrijven bij Studielink, dat doet u rechtstreeks bij de school en de studie is niet gekoppeld aan traditionele schooljaren, u kunt op elk moment beginnen (en stoppen).

Als u nog leerplichtig bent of nog niet in het bezit bent van een startkwalificatie gelden bij Techniek-MBO dezelfde regels als bij elk ander ROC. Techniek-MBO zal dat signaleren en onze zorgcoördinator zal met u contact opnemen.

Techniek-MBO is een school, maar ook een bedrijf. Elk bedrijf stelt Algemene voorwaarden op. Deze staan op onze website maar worden aan het begin van de studie nog een keer uitgereikt. Leest u dit rustig door.

Techniek-MBO heeft een beleid betreffende schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten vergelijkbaar met andere ROC's. Dit beleid is op onze website te lezen en zal aan het begin van de studie aan u worden uitgelegd.

Hoe ziet uw Entreeopleiding eruit?

In het schema hieronder ziet u alle elementen van uw opleiding

Daarnaast is er een rooster waarin u ziet wanneer een onderdeel plaatsvindt.

Theoretische Vakken	Thuiswerk-opdrachten	Voortgangs-toets	Proef-examen	Afsluiting	Relevante werkprocessen	Duur examen	Locatie examen	Diploma eis
Bereid werkzaamheden voor (VB)	Ja	Ja	ja	TE in combinatie met PVB en CGI	B1-K1-W1	TE 90 minuten PVB halve dag CGI 30 min	TE in theorielokaal. PVB op werkplek. CGI in rustige ruimte.	Alle onderdelen 5,5 of hoger
Voert werkzaamheden uit (VU)					B1-K1-W2			
Sluit de werkzaamheden af (SA)					B1-K1-W3			
Profielvak (PV)					P1-K1 t/m P9-K1			
Keuzevak					Zie keuzevak			Geen*
Generieke vakken								
Nederlands	Ja	Ja	Ja	CS en IE	Niet van toepassing		CS: examencentrum IE: op bedrijf	Voldoende
Rekenen				CS		Ja	CS: examencentrum	Geen*
Loopbaan		Nee	Nee	Opdracht		Nvt	Nvt	Geen*
Burgerschap				Opdracht		Nvt	Nvt	Geen*
BPV	Begeleiding bedrijf	Begeleiding school	Beoordeling bpv	Afsluiting	Duur examen	Locatie Examen	Diploma eis	
Elk werkproces	Praktijkbegeleider van het bedrijf.	BPV docent	Bpv opdrachten worden beoordeeld door bedrijf en school.	Via examen				
Kerntaak B1-K1 en profieldeel	Nvt	Door docenten	Nvt	Examen per kerntaak. TE, PVB en CGI	TE 90 minuten PVB halve dag CGI 30 min	TE in theorielokaal. PVB op werkplek. CGI in rustige ruimte.	Voldoende voor elke kerntaak en keuzevak	
Keuzevak								

TE = Theorieexamen

PVB = Proeve van bekwaamheid

CGI = Criterium gericht interview

CE = Centraal schriftelijk

IE = Instellingsexamen (examen op school/bedrijf)

* = Voor dit onderdeel geldt een inspanningsverplichting. Om het diploma te halen moet u meedoen aan het examen.

Uw studie bestaat uit:

- > generieke onderdelen: Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap
- > kerntaken met werkprocessen en
- > een keuzevak.

Een overzicht van de kerntaken:

Basis deel: B1-K1 Werkt als een assistent in een arbeidsorganisatie

B1-K1-W1 Bereidt (assisterende) werkzaamheden voor

B1-K1-W2 Voert (assisterende) werkzaamheden uit

B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn (assisterende) werkzaamheden af

Profieldeel: U maakt een keuze uit een van onderstaande negen mogelijkheden.

Elk van deze mogelijkheid heeft één kerntaak. Die kerntaak heeft, afhankelijk van uw keuze 3 tot 6 werkprocessen.

P1 Assistent logistiek

P2 Assistent dienstverlening en zorg

P3 Assistent procestechniek

P4 Assistent bouwen, wonen en onderhoud

P5 Assistent verkoop/retail

P6 Assistent mobiliteitsbranche

P7 Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie

P8 Assistent plant of (groene) leefomgeving

P9 Assistent installatie- en constructietechniek

Meer informatie?

Voorafgaand aan de opleiding vindt een startbijeenkomst plaats. Daar wordt alles nog eens goed uitgelegd en kunt u nog eventuele vragen nog stellen.

Voor vragen kunt u terecht bij uw BPV-docent/contactpersoon van de school. Hij/zij is het best in staat om allerlei praktische vragen over de opleiding eerst te beantwoorden. Uiteraard kunt u ook met de school contact opnemen als u nog bepaalde zaken graag wil weten. Wij helpen u graag en wensen u veel plezier en succes met uw studie.

Contact?

Email adres voor informatie examens en vrijstellingen: examencommissie@ocn.works

Uw BPV-docent/contactpersoon u ontvangt de gegevens van uw contactpersoon

Algemene informatie: info@ocn.works 06-10551312.